Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
"MASSIMO LI PIRA"
Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530
Sito web: www.terzocomprensivonocera.edu.it PEO saic8bu00x@istruzione.it
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658

Circolare n. 58

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0009229 del 28/10/2026
IV (Uscita)

Ai docenti 3° IC "M. Li Pira" Noc.Inf.
Ai genitori 3° IC "M. Li Pira" Noc. Inf.
Al DSGA e alla segreteria didattica
All' Albo
Pagina web

OGGETTO: Validità dell'anno scolastico 2026/2027– limite massimo di assenze, deroghe e monitoraggio della frequenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, per la scuola secondaria di II grado;
- VISTO l'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, per la scuola secondaria di I grado;
- VISTA la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011, recante indicazioni applicative sulla validità dell'anno scolastico;
- VISTO l'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76, sulla vigilanza dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 20/10/2026, con cui sono stati definiti i criteri di deroga;
- VISTI il Regolamento d'Istituto e il Patto educativo di corresponsabilità;
- VISTI il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, anche di natura sanitaria;

COMUNICA

1. Requisito di frequenza

Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello terminale, per procedere alla valutazione finale è richiesta la **frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**. Il limite massimo di assenze è quindi pari al **25% del monte ore annuale**. Il mancato raggiungimento del limite, **salvo deroghe**, comporta la **non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato** (nel primo ciclo, all'esame di Stato conclusivo).

2. Calcolo del monte ore

Il monte ore annuale di riferimento è l'**orario curricolare obbligatorio** previsto per ciascun indirizzo o classe, comprese le quote di autonomia e di flessibilità, **escluse** le attività facoltative e opzionali (compreso l'insegnamento della religione cattolica, per chi non se ne avvale). Il calcolo è:

> **Monte ore annuale = ore settimanali × settimane di lezione effettive**
>
> **Limite massimo di assenze = monte ore × 25%** (arrotondato per difetto)
>
> **Soglia minima di presenza = monte ore × 75%**

I valori per ciascun ordine di scuola e classe sono riportati in allegato 1 e vengono comunicati a ogni famiglia a inizio anno, come richiesto dalla C.M. 20/2011.

3. Computo delle assenze

Si calcolano come assenze le **ore effettive di lezione non frequentate**, comprese:

- le assenze per l'intera giornata;
- i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate (a ore);
- le assenze per motivi di famiglia o personali.

Si **considerano presenze** le ore di attività svolte fuori dalla classe e formalmente deliberate: visite guidate e viaggi di istruzione, attività sportive e progettuali inserite nel PTOF, partecipazione a gare e competizioni scolastiche, orientamento.

4. Deroghe

Il Collegio dei docenti ha stabilito, per **casi eccezionali, motivati e straordinari**, le deroghe di seguito elencate, a condizione che le assenze **siano documentate**, **non pregiudichino** la possibilità di procedere alla valutazione e che sussistano elementi sufficienti per la stessa.

- a) gravi motivi di salute, ricoveri, day hospital, patologie croniche o prolungate, terapie e cure programmate, certificati da strutture sanitarie pubbliche o accreditate (quarantene comprese);
- b) donazione di sangue;
- c) gravi motivi di famiglia o di assistenza a familiari, lutti, trasferimenti documentati, situazioni di disagio sociale certificate dai servizi competenti;
- d) partecipazione ad attività sportive o artistiche agonistiche, organizzate da federazioni riconosciute dal CONI o da enti equivalenti, o ad attività di studio documentate;
- e) adesione a confessioni religiose per le quali esistono intese con lo Stato che prevedono la sospensione delle attività nei giorni di riposo (L. 516/1988, L. 101/1989);
- f) alunni stranieri inseriti ad anno scolastico avviato, per il periodo precedente all'iscrizione, e alunni neo-arrivati con difficoltà di inserimento;
- g) alunni con orario ridotto o con progetti personalizzati per disagio psicologico o sociale, per prevenire l'abbandono scolastico;
- h) alunni stranieri che si recano nel paese di origine per brevi periodi, necessica comunicazione scritta

Le deroghe **non sono automatiche**: ogni caso è valutato dal Consiglio di classe, che verifica se le assenze consentano di avere elementi sufficienti per la valutazione.

5. Documentazione e tempistica

La documentazione relativa alle deroghe deve essere presentata **tempestivamente, al rientro dell'alunno e comunque entro 5 giorni dal rientro**, e consegnata alla segreteria didattica con l'**Allegato 2**, in busta chiusa o con modalità riservata per i dati sanitari. **Le richieste presentate**

dopo lo scrutinio finale non possono essere accolte. I certificati medici devono indicare il periodo di malattia o cura senza necessariamente riportare la diagnosi.

6. Monitoraggio e informazione alle famiglie

- Il **coordinatore di classe** verifica **mensilmente** le assenze e nel caso di 10 assenze consecutive non giustificate lo comunicherà mediante modulistica di seguito allegata.
- Al raggiungimento del **[15%]** e poi del **[20%]** delle ore, la segreteria invia alla famiglia una **comunicazione scritta** (tramite registro elettronico o PEC/raccomandata), in forma riservata.
- Come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 76/2005, il Dirigente scolastico, per il tramite dei coordinatori di classe, individua gli alunni soggetti all'obbligo di istruzione assenti **per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nell'arco di tre mesi**, senza giustificato motivo, e attiva gli interventi previsti.
- Il Consiglio di classe, **prima dello scrutinio finale**, verbalizza per ogni alunno oltre soglia: ore di assenza, deroghe applicabili, sussistenza degli elementi di valutazione e delibera conseguente.

7. Scrutini

In sede di scrutinio finale e per gli alunni oltre la soglia, il Consiglio di classe delibera **con motivazione** sulla validità dell'anno. Il verbale riporta il numero di ore di assenza e il percorso di calcolo. In caso di non validità dell'anno, **non si procede alla valutazione** e viene indicato "non ammesso per superamento del limite di assenze" nel verbale e nel tabellone, nel rispetto della normativa sulla pubblicità degli esiti.

Si invitano i docenti a **registrare in modo puntuale ed entro la giornata** presenze, ritardi e uscite sul registro elettronico, e le famiglie a **vigilare** sull'andamento delle assenze del proprio figlio. La presente circolare viene pubblicata all'**Albo online** insieme ai criteri di deroga.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Ferraiuolo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1 – Ore di assenza consentite per ordine di scuola e deroghe applicabili

*I valori sono calcolati su **33 settimane di lezione**: sostituirli con le ore effettive del calendario scolastico dell'Istituto. Il limite massimo di assenze è arrotondato per difetto.*

A) Ore di assenza per ordine di scuola

Ordine di scuola	Modello orario	Ore sett.	Monte ore annuale	Limite massimo di assenze (25%)
Scuola Primaria classi I -II-III	Tempo scuola 27 ore	27	891 (825))*	223 (206)*
Scuola Primaria classi IV - V	Tempo scuola ore	29	957 (891)*	239 (223)*
Secondaria di I grado	Tempo normale	30	990 (957)*	**248 (239)***
Secondaria di I grado Indirizzo musicale	Tempo prolungato	32	1056 (1023)*	**264 (256)***
***Studenti che non si avvalgono dell'IRC, né dell' studio assistito in classe, studenti con permessi particolari**				

Nella scuola primaria il monte ore è indicato solo come riferimento per il monitoraggio. Il limite del 25% non si applica, perché la validità dell'anno non è subordinata alla frequenza dei tre quarti. Restano però validi:

- il controllo dell'obbligo di istruzione (assenze oltre 15 giorni, anche non consecutivi, in tre mesi, senza giustificato motivo);
- la possibilità di non ammissione solo in **casi eccezionali, con specifica motivazione e decisione all'unanimità dei docenti della classe** (D.Lgs. 62/2017, art. 3).

B) Deroghe applicabili per ordine di scuola

Tipologia di deroga (documentata)	Primaria	Sec. I grado	Documentazione richiesta
Gravi motivi di salute, ricoveri, day hospital, patologie croniche o prolungate	Monitoraggio	✓	Certificato di struttura sanitaria pubblica o accreditata
Terapie e cure programmate (anche riabilitazione e fisioterapia), quarantene	Monitoraggio	✓	Certificazione con indicazione dei periodi, senza diagnosi
Donazione di sangue	—	—	Attestazione del centro trasfusionale
Gravi motivi di famiglia (lutti, assistenza a familiari, trasferimenti)	Monitoraggio	✓	Autocertificazione o documentazione
Disagio sociale o psicologico certificato dai servizi, con orario ridotto e progetto personalizzato	Monitoraggio	✓	Relazione dei servizi sociali / sanitari
Attività sportive o artistiche agonistiche di federazioni riconosciute CONI e studio	—	✓	Attestazione della federazione o dell'ente
Confessioni religiose con intesa con lo Stato (L. 516/1988, L. 101/1989)	Monitoraggio	✓	Richiesta della famiglia, con indicazione dei giorni
Alunni stranieri inseriti ad anno avviato (periodo precedente all'iscrizione)	Monitoraggio	✓	Data di iscrizione e documentazione della frequenza pregressa
alunni stranieri che si recano nel paese di origine per brevi periodi, necessita comunicazione scritta	MOnitoraggio	✓	Autocertificazione

Legenda: ✓= deroga applicabile con delibera del Collegio e valutazione del Consiglio di classe; "Monitoraggio" = per la primaria non c'è soglia da derogare, ma le assenze documentate vengono comunque annotate e valutate dai docenti in sede di scrutinio; — = non pertinente.

C) Condizioni comuni per tutte le deroghe

Condizione	Descrizione
Natura	Casi eccezionali, motivati e straordinari, deliberati **in via preventiva** dal Collegio dei docenti
Documentazione	Presentata **al rientro** e comunque **prima dello scrutinio finale**; le richieste tardive non sono accolte
Limite sostanziale	Le assenze, anche se derogate, non devono impedire al Consiglio di classe di avere **elementi sufficienti per la valutazione**
Verbalizzazione	Ore di assenza, deroga applicata e motivazione risultano nel **verbale di scrutinio**
Privacy	I dati sanitari restano in atti riservati, non appaiono nei tabelloni né nelle comunicazioni collettive

ALLEGATO 2 – Richiesta di deroga al limite delle assenze

Il/La sottoscritto/a _____, genitore/tutore dell'alunno/a _____, classe _____ sez. _____, a.s. ____/____

CHIEDE

l'applicazione della deroga prevista dai criteri deliberati dal Collegio dei docenti per le assenze dal _____ al _____, pari a n. _____ ore, per il seguente motivo (barrare):

- ☐ Gravi motivi di salute / ricovero / terapie programmate
- ☐ Donazione di sangue
- ☐ Gravi motivi di famiglia / disagio sociale
- ☐ Attività sportiva o artistica agonistica / di studio
- ☐ Motivi religiosi (confessioni con intesa)
- ☐ Alunno straniero inserito ad anno avviato
- ☐ Altro (specificare): _____

Allega documentazione: _____ (in busta chiusa per i dati sanitari)

Data _____ Firma del genitore _____

Informativa privacy: i dati, anche sanitari, sono trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 per le sole finalità di cui alla presente richiesta e conservati agli atti riservati