



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPrensIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Erasmus+



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



3 ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0005762 del 09/06/2026  
II-10 (Uscita)

## Ipotesi Contrattazione di Istituto a.s. 2025/26

### Parte Normativa

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: www.terzocomprensivonocera.edu.it    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658













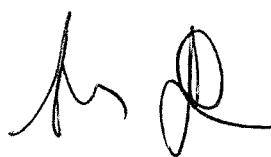

## TITOLO PRIMO — DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1---Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo di cui all'art. 8 del CCNL 2022/2024 è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale Docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico reggente del 3° Istituto Comprensivo Massimo Li Pira e la delegazione di parte sindacale, si applica a tutto il personale Docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Tale contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/26.
4. Il presente contratto resta in vigore fino alla stipula del successivo contratto integrativo. E' modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto dalle parte. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, si rinvia alla normativa di riferimento primaria vigente.

### Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. In caso di controversia insanabile su una delle materie previste dal presente Contratto, si può richiedere, anche singolarmente, all'USR una camera di raffreddamento al fine di giungere alla soluzione della controversia.
5. Alla procedura di conciliazione partecipano tutte le componenti del Tavolo delle trattative, così come definite dall'art. 8 del CCNL 2022/2024.
6. Tutte le parti non intraprenderanno iniziative unilaterali prima della conclusione della vertenza.

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it)  
PEC: [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it) Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658











## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### **Art. 3 — Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi il 31 marzo e il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 4 — Obiettivi e strumenti — Clausole di raffreddamento**

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Obiettivi delle relazioni sono:

- contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- migliorare la qualità delle decisioni assunte;
- sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione,

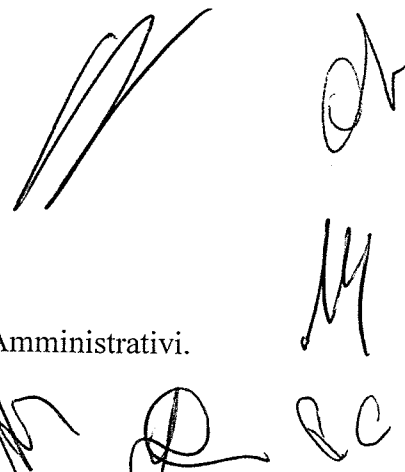
Durante il periodo in cui si svolge il confronto le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.

#### **Art. 5 — Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico**

1. La delegazione trattante si compone di:

- parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
- soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- 00.SS. territoriali, rappresentative del CCNL — 2022/2024.

Il Dirigente può avvalersi dell'assistenza del Direttore dei servizi Generali e Amministrativi.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO [saic8bu00x@istruzione.it](mailto:saic8bu00x@istruzione.it)  
 PEC: [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it)    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento dell'informazione e della contrattazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di nonna con almeno cinque giorni di anticipo, fornendo materiali utili alla discussione.

La parte sindacale può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione e fornisce materiali utili alla discussione entro cinque giorni dall'acquisizione della richiesta.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta e notificata mediante posta elettronica e/o posta elettronica certificata e pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito WEB dell'Istituzione Scolastica; deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché la data e l'ora dello stesso.

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima:

1. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè entro il 15 settembre di ciascun anno.
2. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
3. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.
4. Entro la fine del mese di giugno il dirigente convoca il tavolo negoziale per effettuare:
  - verifica a consuntivo dell'attuazione della contrattazione integrativa di istituto relativamente agli obiettivi generali e all'utilizzo delle risorse;
  - adeguamento degli organici del personale.





Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali, né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale.

Di ogni incontro si redige un puntuale verbale, sottoscritto dalle parti.

Copia del verbale sarà affisso, a cura del segretario verbalizzante, all'albo sindacale della scuola. In caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse e le decisioni che saranno assunte a maggioranza dai componenti la delegazione trattante.

Ciascuna delle parti, quindi, ha diritto ad apporre una propria dichiarazione a verbale del contratto o all'intesa sottoscritta, della quale si darà diffusione congiuntamente all'atto di cui trattasi.

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











## Art. 6 — Informazione e confronto -

Sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) la proposta di formazione delle classi e degli organici ( art 11 c. 10 lett. b – b1);
- c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei ( art 11 c. 10 lett. b – b2);
- d) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito ( art 11 c. 10 lett. b – b3);

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 11 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024, sono oggetto di confronto le seguenti materie:





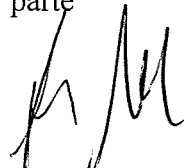
- e) b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- f) b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- g) b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- h) b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i) b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- j) b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001.

L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

Il confronto si avvia solo se richiesto da una delle parti anche singolarmente entro 5 giorni dall'informazione.

Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**

**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658








Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati ad ogni singolo lavoratore (Docente ed Ata) dai fondi contrattuali.

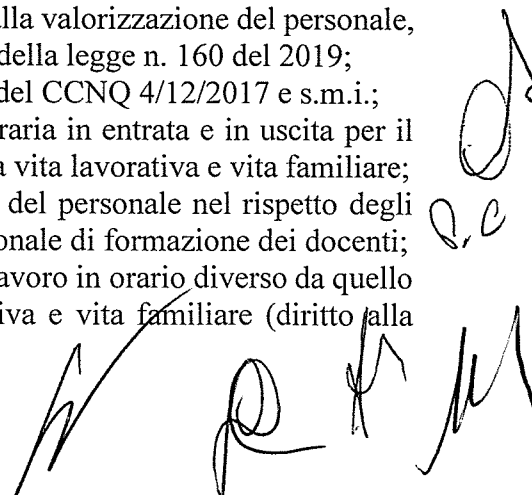
La comunicazione durante l'incontro alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

#### **Art. 7 — Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto, disciplinata dall'art. 11 c. 4 lett. C) del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente, si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);





Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Erasmus+



- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;  
c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;  
c11) i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.

Per i punti c.1, c.5, c.6, c.7, c.8, c.9, c.10 e c.11, in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative.

Per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45.

## CAPO II - CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 — Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'androne in tutti i plessi dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. Ogni documento da inserire all'Albo Pretorio on line, deve pervenire dagli Uffici richiedenti esclusivamente in forma digitale e trasmesso tramite posta elettronica (preferibilmente PEC). La responsabilità in merito ai contenuti della pubblicazione è riconducibile esclusivamente agli autori e/o latori dello stesso, i quali se ne assumono la responsabilità legale sia per i contenuti che per il rispetto delle norme.
4. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Ai componenti della RSU è consentito l'uso del telefono, della fotocopiatrice e di internet.

### Art. 9 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.

*[Handwritten signatures and initials]*



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

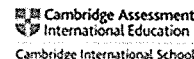
Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Erasmus+



Twinning



Il monte ore dei permessi sindacali retribuiti, spettante alla Rappresentanza Sindacale Unitaria è di 25 minuti e trenta secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nel Terzo Istituto Comprensivo Massimo Li Pira per l'a.s.2025/26 il monte ore corrisponde a n 56 ore 25 minuti 30 secondi; i permessi sindacali sono una risorsa delle RSU per l'espletamento del mandato e vanno richiesti almeno 3 giorni prima la data di fruizione mediante apposita richiesta che indichi la data e la motivazione. Quest'ultima dev'essere riconducibile a:

- espletare il mandato sindacale, cioè per riunioni ed altre attività connesse al ruolo di delegato RSU;
- partecipare alle relazioni sindacali con il Dirigente Scolastico. Gli incontri avverranno, normalmente, al di fuori dell'orario di servizio, ove, però, ciò non fosse possibile, si possono usare i permessi sindacali di cui al punto precedente;
- presenziare a convegni o congressi sindacali;
- alle agibilità sindacali: alle RSU ed ai rappresentanti sindacali di categoria, firmatari del CCNL, è consentito comunicare con il Personale interno su questioni di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata l'attività lavorativa.

Detti permessi possono essere fruiti anche autonomamente da ciascun componente della RSU che li gestisce direttamente, con la limitazione dei soli docenti impegnati in scrutini e/o esami.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### Art. 10 — Assemblee sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente la pubblica all'Albo fisico e/o telematico ed informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine e l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il monte ore individuale di ciascun dipendente è di 10 ore annue. Il computo del monte ore non opera per chi, dopo aver dato l'adesione, non ha partecipato all'assemblea perché assente dal lavoro.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



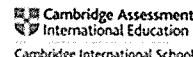
SCUOLA  
digitale



Erasmus+



Twinning



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



Cambridge International School

6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, nella sede dove sono ubicati gli Uffici sarà garantita la presenza di:
  - n. 1 (una) unità di personale ausiliario, per assicurare la vigilanza sugli accessi dell'edificio scolastico;
  - n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo, addetto al funzionamento del centralino.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso per cui una unità di personale ausiliario per ogni plesso e una unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati, e, se non sufficiente, dei criteri della rotazione.
9. Per le assemblee sindacali in cui è coinvolto il personale docente, si sospendono le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.  
Le assemblee sindacali dei docenti del tempo pieno e dei docenti della scuola dell'infanzia che comunicano di partecipare possono essere regolate secondo le seguenti modalità:
  - 1) nel caso di 2 convocazioni nella stessa giornata, per consentire a tutti di partecipare all'assemblea e per non interrompere il servizio nel mezzo della giornata scolastica:
    - a) anticipazione del servizio del personale del pomeriggio per consentire al personale del turno antimeridiano di partecipare all'assemblea, senza interrompere il servizio, dalle ore 11.30 alle ore 13.30.
    - b) il servizio termina 2 ore prima nel pomeriggio (ultime 2 ore, come prevede il contratto) ed i docenti del secondo turno possono partecipare ad una seconda assemblea pomeridiana nelle ultime 2 ore delle attività didattiche.
    - c) In tal modo tutti hanno la possibilità di partecipare all'assemblea ed il servizio non è interrotto nel mezzo della giornata scolastica;
  - 2) nel caso di una sola convocazione nell'arco della giornata scolastica, dalle ore 11,30 alle 13,30:
    - a) le attività vengono sospese per le ore coperte dall'assemblea, ivi compreso il tempo per raggiungere la sede dell'assemblea e rientrare, con rientro degli alunni e docenti per la continuazione delle attività programmate (turno pomeridiano della scuola dell'infanzia, delle classi a tempo pieno, rientri). In caso di totale assenza degli alunni, i docenti sono liberi da ogni obbligo di servizio.
10. E' comunque prevista la possibilità di convocare assemblee durante le attività funzionali all'insegnamento, comprese le ore dedicate alla programmazione settimanale.
11. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
12. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del personale presente durante lo svolgimento dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures*

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











## Art. 11 — Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## Art. 12 — Utilizzazione del personale in situazioni specifiche

### In caso di chiusura totale della Scuola:

I giorni di chiusura per causa di forza maggiore devono essere assimilati a servizio effettivamente e regolarmente prestato, in quanto il dipendente non può prestare la propria attività per cause esterne.

### In caso di chiusura per seggio elettorale:

Nei plessi individuati come seggio elettorale, siamo nella fattispecie di chiusura dell'edificio, pertanto saranno utilizzati diversamente in caso di necessità.

Nei plessi non individuati sede di seggio elettorale si dovrà svolgere normale attività didattica e dunque questi edifici dovranno necessariamente rimanere aperti: docenti e personale ATA assegnati a tali plessi dovranno recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio.

## Art. 13— Formazione - Esigibilità dell'aggiornamento come diritto-dovere

L'aggiornamento è un diritto — dovere fondamentale del personale ispettivo, direttivo e docente (art. 282 del T.U. 297/1994). La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane (art. 63 CCNL 2006/2009). In ogni istituzione scolastica il piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti viene deliberato dal Collegio dei Docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del PTOF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali.







Analogamente il D.S.G.A. predispone il Piano di Formazione per il personale ATA.

L'Istituzione Scolastica si impegna di conseguenza, a realizzare i corsi deliberati dal Collegio dei Docenti sia quelli vincolanti per tutti i docenti sia quelli rivolti a sottogruppi di docenti.

Il D.S.G.A. nella progettazione dei corsi rivolti al personale ATA si impegna a rispondere ai bisogni formativi del personale ATA.

Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dell'orario di servizio.

Il personale che partecipa ai corsi di formazione esterni all'istituto organizzati dal MIM, dagli Uffici Scolastici periferici o dalla Rete Ambito 22— prov. Salerno o da enti/associazioni riconosciuti dal MIM, inseriti nell'apposito elenco nazionale, è considerato in servizio a tutti gli effetti.



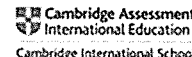
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Erasmus+



Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi a condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi a carico dell'Istituzione Scolastica.

Le attività di formazione dovranno essere coerenti con il PTOF d'Istituto.

Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti ai corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito, ove possibile, modificare l'articolazione interna dell'orario delle lezioni. Le variazioni dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio. In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- neo-immessi in ruolo
- che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- che presentano domanda per la prima volta;
- dell'ambito disciplinare di cui verte il corso;
- che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente anno scolastico;
- a parità di condizione il più giovane e nel limite massimo del 5% giornaliero, tenuto conto delle esigenze di servizio.

La scelta del docente che usufruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione Centrale e/o periferica è operata dal Dirigente Scolastico, con riguardo all'incarico ricoperto dal docente nell'Istituto.

### CAPO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA

#### Art. 14- Criteri di reclutamento per prestazioni aggiuntive del personale docente.

Per l'assegnazione dei Docenti ad attività e/o incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto o con altre risorse comunque disponibili nel Bilancio dell'istituzione Scolastica, si dovrà tener conto:

- delle delibere del Consiglio di Istituto sull'organizzazione generale della vita e dell'attività della scuola;
- delle delibere del Collegio Docenti relative ai criteri di conferimento degli incarichi.
- delle complessive disponibilità finanziarie dell'istituzione scolastica e delle quote parti determinate per il personale Docente e ATA;
- delle attività e dei progetti inseriti nel PTOF adottato dalla scuola;
- delle disponibilità personali.

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**

**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658










Il Dirigente Scolastico predisporrà specifiche lettere di incarico per i Docenti assegnatari di incarichi per attività e progetti retribuiti con il fondo d'Istituto o con altre risorse; nella lettera di incarico saranno precisate le ore autorizzate rispetto agli incarichi specifici previsti.

Relativamente alle ore eccedenti, previa esplicita dichiarazione scritta di disponibilità,

- 1) ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore di supplenza per permettere la sostituzione dei colleghi assenti, anche su altri plessi, in caso di urgente necessità e comunque fino alla nomina del docente supplente;
- 2) la disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

#### **Art. 15— Criteri riguardanti l'assegnazione ai plessi**

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.

Per l'assegnazione dei Docenti ai plessi il Dirigente Scolastico provvederà ad assegnare i docenti ai plessi e alle classi - fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti di cui al punto b) dell'art. 7 del T.U. n. 297/94 e del Consiglio di Istituto come previsto dal punto 4. dell'art. 10 del T.U. n. 297/94 - e considerando

- la continuità didattica;
- la valorizzazione delle competenze professionali;
- le domande motivate che il personale Docente, in caso di disponibilità di posti, potrà far pervenire al Dirigente Scolastico per l'assegnazione ad un plesso dell'Istituto diverso da quello di servizio entro il 30 giugno di ogni anno.

In caso di concorrenza l'assegnazione verrà disposta sulla base della graduatoria di Istituto di cui alla tabella ministeriale allegata al contratto sulla mobilità al momento vigente.

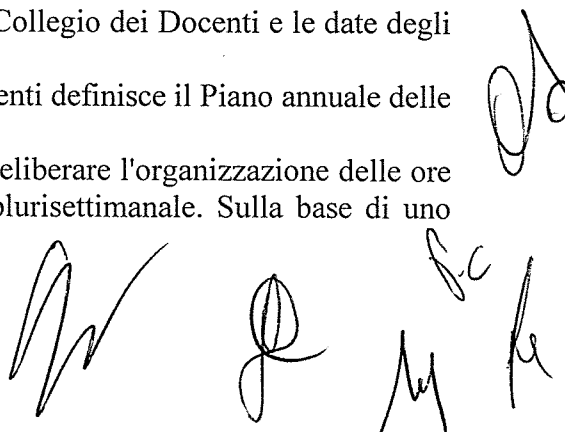
Laddove per esigenze di servizio "non strutturali", sia necessario adottare flessibilità organizzativa e didattica connessa all'articolazione dell'orario su più plessi, spetta al personale docente un compenso definito in misura forfettaria in sede di contrattazione.

#### **Art.16 - Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento**

Il Dirigente Scolastico stabilisce il calendario delle riunioni del Collegio dei Docenti e le date degli scrutini e degli esami.

Nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni, il Collegio dei Docenti definisce il Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento.

Il Collegio Docenti ai sensi dell'art. 28 p. 5 del CCNL/07, può deliberare l'organizzazione delle ore di programmazione settimanale, in modo flessibile e su base plurisetimanale. Sulla base di uno specifico



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











Il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel Piano delle attività. Inoltre informa la RSU di ogni eventuale variazione del piano delle attività dovute a cause imprevedute.

In occasione della successiva prima convocazione del Collegio dei Docenti, verranno apportate le modifiche.

### **Art. 17— Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole — che a ciò si siano dichiarati disponibili — secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009, solo nel caso di assenza di disponibilità e/o di competenze professionali.
2. I relativi compensi non ricadono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 18 -Orario giornaliero**

Non possono essere previste più di sei ore consecutive di insegnamento nella Scuola dell'Infanzia e Primaria e non più di 5 nella scuola secondaria di 1 grado.

Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono superare le otto ore giornaliere: va prevista almeno un'ora di intervallo nel caso che nell'orario non sia compresa la mensa.

In caso di servizio fino a h. 7,30, la pausa prevista, potrà essere ridotta a 15' su richiesta del personale; per orari che complessivamente superino le 8 ore la pausa potrà essere ridotta a 30' anche frazionati, su specifica richiesta del dipendente.

Non si possono in ogni caso superare le nove ore di impegno giornaliero, considerando sia le attività di insegnamento che le attività funzionali all'insegnamento, tenuto conto della L. 300/70.







Qualora il Collegio Docenti deliberi l'organizzazione delle ore di programmazione settimanale, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, particolare attenzione andrà dedicata alla determinazione degli orari giornalieri di servizio dei docenti, al fine di garantire efficacia didattica, efficienza operativa ed adeguati tempi di recupero psicofisico dei lavoratori.

### **Art. 19 — Orario delle riunioni**

Il dirigente scolastico elabora il piano annuale delle attività dei docenti previsto dall'art. 28 C.C.N.L.2007 secondo questi criteri:

- le riunioni collegiali si svolgono ordinariamente turnando i giorni, salvo quelle per scrutini ed esami;

-



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

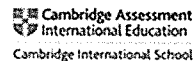
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Erasmus+



Twinning



- le programmazioni della Scuola Primaria si svolgeranno settimanalmente di martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Previa approvazione di apposito Regolamento da parte del Consiglio di Istituto, sulla scorta dell'art. 44 c. 6) del CCNL 2019/2021, a partire dalla stipula del presente Contratto d'Istituto, la programmazione didattica della Scuola Primaria avverrà una settimana in presenza ed una settimana a distanza; eventuali proposte e delibere da portare all'attenzione del Dirigente e degli OO.CC saranno redatte esclusivamente negli incontri di programmazione in presenza;

- le programmazioni della Scuola dell'Infanzia si svolgeranno mensilmente di martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, alternando, sempre previa approvazione da parte del Consiglio di Istituto ed a partire dalla stipula del presente Contratto d'Istituto, alternativamente in presenza e a distanza; eventuali proposte di natura deliberativa, da portare all'attenzione del Dirigente e degli OO.CC., saranno assunte nelle riunioni in presenza;

- gli incontri con le famiglie per la comunicazione dei risultati infra-quadrimestrali si svolgono almeno due volte nell'anno scolastico, indicativamente nei mesi di dicembre e marzo. Gli impegni orari individuali di ogni docente derivanti dal piano delle attività sono:

40 ore annue (numero massimo) per riunioni di collegio, informazioni alle famiglie e attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF, come disciplinato nell'art. 44 c. 4 CCNL 2019/2021.

I docenti delle materie con più di sei classi, o con più scuole, che avessero un impegno superiore a 40 ore annue, concordano con il dirigente scolastico la loro presenza alle riunioni non essenziali in modo da non superare di norma le 40 ore annue.

Le parti concordano che nel periodo 30 giugno - 31 agosto, i docenti non hanno obblighi che rientrano nell'orario di insegnamento, salvo gli adempimenti di legge o quanto deliberato dagli Organi Collegiali.

#### **Art. 20 — Flessibilità oraria per esigenze personali**

Il dirigente scolastico autorizza lo scambio temporaneo di ore tra docenti per finalità didattiche a condizione che questo scambio di ore non riduca l'orario di insegnamento svolto da ogni docente.

#### **Art. 21 — Sostituzione dei Docenti assenti**

Il Dirigente Scolastico si impegna a nominare tempestivamente il docente supplente nei casi e con le modalità consentiti dalla normativa vigente.

In osservanza della legge 107/2015 e dei commi 7 ed 85, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze brevi ricorrendo nell'ordine a:

1. insegnanti assegnati nell'organico potenziato con il criterio della rotazione quando possibile;
2. insegnanti che nelle loro ore non abbiano la classe presente a scuola;
3. insegnanti tenuti a recuperare ritardi o permessi;
4. insegnanti in compresenza;
5. insegnanti di sostegno in assenza dell'alunno;
6. insegnanti disponibili a prestare ore eccedenti l'orario di servizio.

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











Solo in caso di estrema necessità si ricorre ad insegnante in servizio su altro plesso.

### **Art. 22 - Fruizione ferie nei periodi di ordinaria attività didattica**

Le ferie devono essere fruito dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (art. 13 CCNL/07). Non potranno essere fruito giornate di ferie nei periodi degli scrutini, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 e. 2 del CCNL/2007 (ferie fruito per motivi personali e familiari per i quali è possibile attivare la sostituzione).

Durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

### **Art. 23 - Fruizione permessi retribuiti e recuperi**

I permessi retribuiti per motivi personali e familiari di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL/07.

Il dipendente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, sono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma, saranno richiesti dal Docente, fatti salvi casi eccezionali, con un preavviso di almeno 3 gg. lavorativi.

Qualora la documentazione sia resa con la modalità dell'autocertificazione, la stessa dovrà corrispondere alle norme vigenti.

Il recupero delle ore non lavorate per fruizione dei permessi brevi, verrà effettuato — ai sensi dell'art. 16 del CCNL/07, nei due mesi successivi per sostituzione dei docenti del plesso assenti.




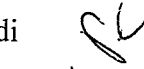
Il docente interessato, fatti salvi casi eccezionali, sarà preavvisato dall'Ufficio con almeno 2 gg di anticipo e potrà rifiutare la sostituzione solo per 2 volte per comprovati motivi.

Il dipendente ha altresì diritto, inoltre, ove ne ricorrano le condizioni, ad altri permessi retribuiti previsti da apposite disposizioni di legge.

### **Art. 24 - Richiesta di permessi brevi (art. 16 CCNL 2006/2009)**

I permessi brevi (massimo due ore di lezione e comunque per una durata non eccedente il 50% dell'orario di servizio previsto per la specifica giornata) vanno richiesti al Dirigente almeno cinque giorni prima della data interessata dalla fruizione (salvo emergenze improvvise), utilizzando la modulistica apposita e facendo controfirmare la richiesta per presa visione dal docente responsabile di sede.

I permessi fruiti non possono eccedere il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Erasmus+



Twinning

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



Il recupero dovrà essere effettuato entro le otto settimane successive alla concessione in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio e possono impegnare anche il giorno libero. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

#### Art. 24 bis Silenzio – Assenso

Nel caso di regolare richiesta di assenza, di cui agli artt. 22-23-24, effettuata in tempo utile alla concessione, la mancata risposta vale come silenzio assenso e il permesso si ritiene concesso.

#### Art. 25- Incontro di inizio anno con il personale ATA

All'inizio di ogni anno scolastico e comunque entro l'inizio delle attività didattiche, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste il Direttore SGA formula una proposta di piano annuale delle attività consultando il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro. Alla fine della riunione verrà redatto verbale della riunione.

#### Art. 26- Assegnazione del personale ATA ai plessi - Determinazione dei posti

La determinazione dei posti di Collaboratore scolastico e di Assistente Amministrativo da destinare ai plessi, contenuta all'interno del Piano delle attività predisposto dal Direttore S.G.A., è stabilita dal Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze didattiche e organizzative e tenuto conto dei parametri del Decreto Ministeriale per la determinazione degli organici:

- numero degli alunni;
- presenza di alunni diversamente abili nelle classi e sezioni funzionanti nei diversi settori dei plessi dell'Istituto;
- durata del tempo scuola;
- rapporto docenti/alunni;
- numero dei plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- tipologia di scuola;
- esigenze riconosciute dell'utenza per la fruizione dei servizi di segreteria.

Nell'assegnazione ai plessi si è comunque tenuto conto della permanenza all'interno del plesso negli anni scolastici precedenti, delle richieste personali sia del personale già in servizio che per incaricato, delle competenze certificate ed in ultima ipotesi della graduatoria d'istituto.

L'assegnazione ai plessi sarà oggetto di atto formale.

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











### Art. 27 — Precedenze

In ciascuna fase delle operazioni si tiene conto, nell'ordine, delle precedenze assolute previste dalla legge:

- 1) Personale non vedente (art. 3 della Legge 28 marzo 1991 n.120)
- 2) Personale emodializzato (art. 61 della Legge 270/1982)
- 3) Personale portatore di handicap di cui all'art.21 della legge n. 104/1992
- 4) Personale che ha bisogno per gravi motivi di salute di particolari cure a carattere continuativo
- 5) Personale destinatario dell'art.33, commi 5 e 7 della citata Legge 104/1992 (coniuge e genitore, anche adottivo, di portatore di handicap in situazione di gravità, unico figlio/a in grado di prestare assistenza al genitore)
- 6) Parente o affine entro il terzo grado e affidatario di persona handicappata in situazione di gravità che assista con continuità ed in via esclusiva un parente od un affine portatore di handicap.
- 7) Lavoratrici madri con prole di età inferiore ad un anno o, in alternativa i lavoratori padri.

### Art. 28- Esigenze di servizio

In caso di sopravvenute esigenze di servizio, il DSGA potrà disporre la temporanea assegnazione dei collaboratori scolastici in servizio ad altro plesso dell'Istituzione scolastica e/o ad altro settore della medesima sede; la temporanea assegnazione sarà disposta secondo i criteri indicati:

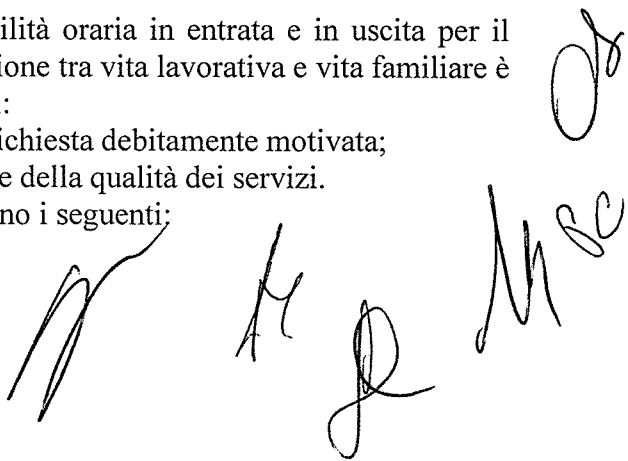
- disponibilità del personale;
- graduatoria interna;
- rotazione.

In caso di indisponibilità si procede con ordini di servizio.

### Art. 29— Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

Per il personale Ausiliario:



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658









Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto tra unità tale da garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;

Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate.

Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo non retribuite per indisponibilità finanziaria sono cumulate e recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato (T. D.) e il termine dell'a.s. per il personale a tempo indeterminato (T. I.).

**Art.30 - Chiusure prefestive**

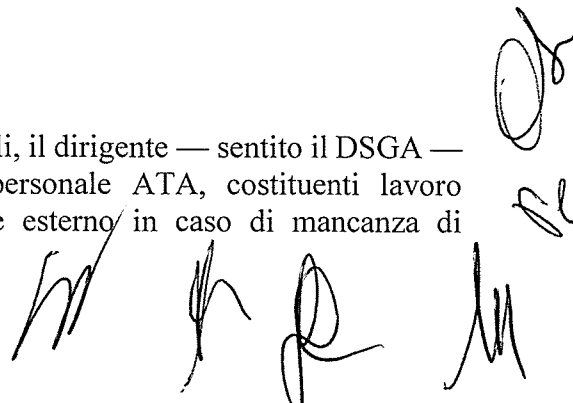
Nei periodi di interruzione delle attività didattiche, e salvaguardando i periodi in cui siano previste attività programmate dagli Organi Collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive nel rispetto dell'orario d'obbligo di servizio. Le chiusure prefestive saranno determinate, all'inizio di ogni anno scolastico previa deliberazione del Consiglio di Istituto, tenuto conto del Calendario Scolastico definito dagli organi competenti e con presa d'atto della Regione Campania.

La chiusura prefestiva è disposta dal Dirigente Scolastico.

Il piano di recupero delle ore non lavorate è predisposto dal Direttore S.G.A. valutate le esigenze di servizio e le eventuali richieste avanzate dai lavoratori, altrimenti si procederà d'ufficio. Le chiusure prefestive possono essere recuperate anche attraverso cumulo di ore di prestazioni aggiuntive autorizzate, comunque, con le modalità previste dal C.C.N.L e C.C.N.I.

**Art. 31- Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime**

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente — sentito il DSGA — può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. Si servirà di personale esterno in caso di mancanza di disponibilità e/o di professionalità.





Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: [saic8bu00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bu00x@pec.istruzione.it) Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Erasmus+



Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il dirigente — sentito il DSGA — può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro svolte dal personale A.T.A., non necessariamente oltre l'orario di lavoro e richiedenti maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza.

Tali attività consistono in:

- elaborazione ed attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- attività finalizzate al più efficace inserimento di alunni nei processi formativi (handicap, scuola – lavoro, reinserimento scolastico);
- prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi;
- prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa della eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti.

Le ore di lavoro straordinario e/o di intensificazione legate ad un maggior carico di lavoro, di cui al presente articolo saranno retribuite con il Fondo di Istituto. In caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta del personale interessato, le ore non retribuite potranno essere compensate con recuperi orari giornalieri compatibilmente con le esigenze di servizio.

La partecipazione alle prestazioni di attività aggiuntive é regolamentata attraverso la predisposizione di un elenco nominativo del personale disponibile, il quale sarà impegnato a rotazione.

La comunicazione di servizio relativa alla prestazione di attività aggiuntive dovrà essere notificata all'interessato da parte del Direttore S.G.A. con anticipo rispetto al servizio da effettuare, fatti salvi i casi di reale palese emergenza oggettivamente non prevedibile.

L'effettiva prestazione di attività aggiuntive dovrà essere riscontrabile, inoltre, da registri, fogli-firma o da altro sistema di rilevazione anche automatica delle presenze.

Mensilmente devono essere predisposti appositi prospetti riepilogativi delle ore prestate e del personale che le ha svolte.

### Art. 32 - Assenze del personale non sostituibile con personale supplente temporaneo

Le parti convengono che per assenze brevi dovute a malattia, e Legge n.104 /1992 il personale che sostituisce quello assente ha diritto al riconoscimento dell'intensificazione e della prestazione aggiuntiva per il lavoro svolto o del riposo compensativo.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



SCUOLA  
digitale



Erasmus+



Twining

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



Si specifica a tal riguardo che i permessi consentiti dalla legge 104/92 possono essere fruiti anche su base oraria.

Per tali prestazioni si concorda di accantonare un congruo numero di ore finalizzate al riconoscimento dell'attività aggiuntiva eventualmente prestata.

Nello specifico, al personale utilizzato per la sostituzione, è richiesto lo svolgimento dei seguenti compiti:

Collaboratori scolastici: pulizia e ripristino del settore —vigilanza reparto scoperto

Assistenti amministrativi: compiti e funzioni del personale assente.

La sostituzione del personale assente non comporta necessariamente una prestazione lavorativa oltre l'orario giornaliero di servizio.

Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.

Lo svolgimento di prestazioni aggiuntive verrà autorizzata dal DSGA che terrà conto in ordine di priorità:

- della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- della specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- della disponibilità espressa dal personale
- della graduatoria interna

La sostituzione del personale assente in quanto autorizzata dal DS e/o dal Direttore S.G.A., retribuita con le modalità e nelle misure definite dal C.C.N.L. nell'ambito delle disponibilità del Fondo d'Istituto, segnatamente con modalità oraria o forfettaria.

### Art. 33 – Permessi orari e ritardi

1. Il permesso orario, che non può superare la metà dell'orario giornaliero e, complessivamente le 36 ore in un anno scolastico, va richiesto per iscritto specificandone il motivo al Direttore SGA ed autorizzato formalmente dallo stesso.

2. Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi, e, comunque entro l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni di maggiore necessità di servizio, previa comunicazione del DSGA.

3. Il ritardo sugli orari d'ingresso, se inferiore a 30 minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno, a discrezione dell'interessato, prolungando l'orario di uscita. Se il ritardo è superiore a 30 minuti, sarà recuperato in base alle esigenze di servizio concordato con il DSGA.

4. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a n.1 ora di lavoro o frazioni non inferiori a 30minuti.

Art. 34 - Concessione Lavoro a distanza : Lavoro agile - Lavoro da remoto - Personale ATA / Uffici di segreteria

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











**Il lavoro a distanza** è disciplinato dagli artt. 10-11-12-13-14-15-16 del CCNL 2019/2021 ed è applicabile al solo personale tecnico- se presente – ed amministrativo, compatibilmente con le attività svolte, con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, Nell'accoglimento di richieste o disposizioni necessarie da parte dell'Amministrazione, ferma restando la rotazione del personale, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, terrà conto, in via prioritaria di patologie gravi del dipendente.

**Il lavoro agile** – art. 12 CCNL 2019/2021 - prevede che la prestazione lavorativa venga eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato, e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'Amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività., essendo il lavoratore tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, nonché la piena operatività della dotazione informatica e della più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso, come previsto dall'art. 22 della legge n. 81/2017.

Nella fase di lavoro in modalità agile il dipendente conserva i medesimi diritti – ivi compresi i diritti al trattamento economico non inferiore a quello applicato al personale con eguale mansione, che svolga il lavoro in presenza - e gli obblighi del rapporto di lavoro in presenza, fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza.

Il lavoro da remoto – art. 16 CCNL 2019/2021 – prevede una temporanea modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'Ufficio al quale il dipendente è assegnato. Il lavoratore cui viene concesso temporaneamente il lavoro da remoto è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'Ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro, della tutela della privacy, della garanzia dei requisiti tecnologici dei dispositivi utilizzati.


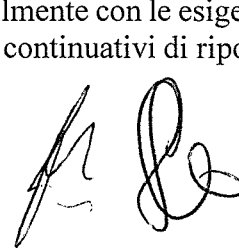
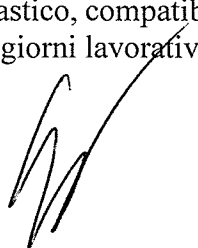

Nella fase di lavoro da remoto il dipendente conserva i medesimi diritti – ivi compresi i diritti al trattamento economico non inferiore a quello applicato al personale con eguale mansione, che svolga il lavoro in presenza - e gli obblighi del rapporto di lavoro in presenza, fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza.

*Le modalità di lavoro agile e di lavoro da remoto, nonché i tempi e l'articolazione della prestazione lavorativa saranno definiti nella specifica lettera di concessione, tenuto conto del disposto dall'art. 14 CCNL 2019/2021.*

### **Art. 35— Ferie e recuperi orari**

Entro il 30 maggio di ogni anno il personale deve presentare la richiesta di ferie dell'anno scolastico in corso. In mancanza di domanda le ferie saranno assegnate d'ufficio nel periodo estivo, o secondo le esigenze di servizio.

Le ferie sono fruite a domanda nel corso di ciascun anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio anche in modo frazionato, assicurando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











nel periodo 1 luglio — 31 agosto. Per l'Amministrazione sarà obiettivo prioritario la copertura di tutti i settori di servizio nei mesi di luglio e di agosto (almeno 2 assistenti amministrativi e 3 collaboratori scolastici).

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo e la mancanza di accordo tra il personale interessato, verrà adottato il criterio della rotazione rispetto al precedente anno scolastico e/o eventualmente il sorteggio.

Per il periodo natalizio e per quello pasquale devono essere presentate entro il termine dei 5 giorni precedenti quello di inizio della cessazione delle attività didattiche come da calendario regionale.

Le richieste di ferie estive una volta presentate non saranno più oggetto di rettifiche salvo che per provati gravi impedimenti. In caso di mancata fruizione per gravi motivi personali o impedimenti dovuti al servizio sarà possibile la fruizione anche in periodi successivi, purché autorizzati dal Direttore SGA e dal Dirigente Scolastico.

Le ferie dell'anno precedente saranno massimo sette giorni da fruire entro il 30 aprile dell'anno successivo.

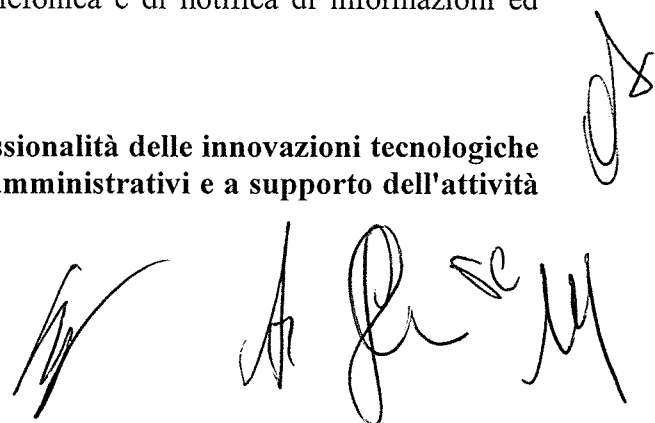
Le ore di recupero/straordinario possono essere prese in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica e con la quantificazione espressamente individuata in massimo n. 6 giornate lavorative.

**Art. 36— Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - (Art. 30, c. 4, lett. c.8);**

Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale Docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

1. La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico o via mail di comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) potrà avvenire in qualsiasi momento dato che si tratta di comunicazione asincrona ed il personale potrà prenderne visione in qualsiasi momento.
2. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. In condizioni ordinarie gli orari di reperibilità telefonica e di notifica di informazioni ed impegni vanno dalle 08.00 alle 17:00.

**Art. 37— Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 30, c.4, lett. c.9)**





Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



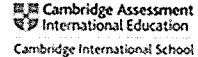
SCUOLA  
digitale



Erasmus+



Twinning



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



Cambridge International School

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi si procederà nel modo seguente:

1. Il personale Docente e ATA interessato sarà accompagnato da specifico addestramento inteso come arricchimento della professionalità del personale stesso.
2. La pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie sarà graduale ma continua, secondo le possibilità dei fondi disponibili, affinché si risponda alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

#### Art. 38 - Congedi per le donne vittime di violenza

1. La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificata, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015 e alla luce del CCNL 2019/21 sottoscritto in data 18 Gennaio 2024, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 120 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato.
2. Salvo i casi di oggettiva impossibilità, la dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo.
3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento.
4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità.
5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo.
6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice.
7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico.



TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"



Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Erasmus+



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



8. I congedi di cui al presente comma possono essere cumulati con l'aspettativa per motivi personali e familiari per un periodo di ulteriori trenta giorni. Le amministrazioni, ove non ostino specifiche esigenze di servizio, agevolano la concessione dell'aspettativa, anche in deroga alle previsioni in materia di cumulo delle aspettative.

9. Il personale docente delle istituzioni scolastiche ed educative e dell'AFAM fruisce dei congedi di cui al presente articolo su base giornaliera.

### Art. 39— Unioni civili

Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.

### Art. 40 - Transizione di genere

Al fine di tutelare il benessere psicofisico di lavoratori transgender, di creare un ambiente di lavoro inclusivo, ispirato al valore fondante della pari dignità umana delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere, le amministrazioni riconoscono un'identità alias al dipendente che ha intrapreso il percorso di transizione di genere di cui alla legge n. 164 del 1982 e s.m.i. e ne faccia richiesta tramite la sottoscrizione di un Accordo di riservatezza confidenziale. Modalità di accesso e tempi di richiesta e attivazione dell'alias saranno specificate in apposita regolamentazione interna, la carriera alias resterà inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale. L'identità alias da utilizzare, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 55-novies del d.lgs. n. 165 del 2001, al posto del nominativo effettivo risultante nel fascicolo personale, riguarda, a titolo esemplificativo, il cartellino di riconoscimento, le credenziali per la posta elettronica, la targhetta sulla porta d'ufficio, eventuali tabelle di turno orari esposte negli spazi comuni, nonché divise di lavoro corrispondenti al genere di elezione della persona e la possibilità di utilizzare spogliatoio e servizi igienici neutri rispetto al genere, se presenti, o corrispondenti all'identità di genere del lavoratore. Non si conformano all'identità alias e restano pertanto invariate tutte le documentazioni e tutti i provvedimenti attinenti al dipendente in transizione di genere che hanno rilevanza strettamente personale (come ad esempio la busta paga, la matricola, i provvedimenti disciplinari) o la sottoscrizione di atti e provvedimenti da parte del lavoratore interessato.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Erasmus+



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



## TITOLO TERZO – SICUREZZA

### CAPO I - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

#### Art. 41 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, materiali e apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, esperti).

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530  
Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658









## Art. 42 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:






- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.
- Esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
- assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Covid 19;
- limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza.

## Art. 43 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati, come da elenco affisso all'Albo.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**

**"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658










Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

#### **Art. 44 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione per tutte le sedi della scuola e si avvale della figura del Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP, delega di funzioni ma non di responsabilità).

#### **Art. 45 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione per tutte le sedi della scuola e si avvale della figura del Medico Competente.

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute. Sono sottoposti cosiddetta sorveglianza sanitaria eccezionale introdotta dall'art. 83 del decreto Rilancio Italia (DL 34/20) e ss.mm.ii. i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione


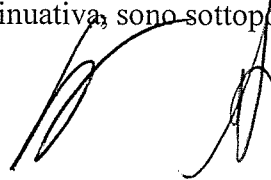
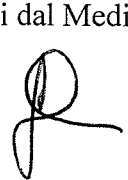

- dell'età
- della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19
- degli esiti di patologie oncologiche
- dallo svolgimento di terapie salvavita
- da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'attività di sorveglianza sanitaria eccezionale si sostanzia in una visita medica sui lavoratori inquadabili come "fragili" ovvero sui lavoratori che, per le condizioni sopra riportate valutate anche in relazione dell'età, ritengono di rientrare in tale condizione di fragilità.

#### **Art. 46 - Uso video-terminali**

Per il personale A.T.A. addetto all'uso dei video-terminali si mettono in atto le misure di prevenzione e protezione atte a ridurre l'affaticamento e i rischi per la vista, come specificato nell'Allegato XXXIV del D.Lgs. 81/08.

Gli Assistenti Amministrativi che utilizzano il videoterminale per 20 ore settimanali, dedotte le previste pause di 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa, sono sottoposti dal Medico competente ad una visita di controllo con periodicità:



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



SCUOLA  
digitale



Erasmus+



Twinning

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



- biennale, per chi utilizza gli occhiali o ha compiuto i 50 anni;
- quinquennale negli altri casi.

### Art. 47 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni.

Il Dirigente Scolastico consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;

Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.

Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto con apposito verbale al Dirigente Scolastico tutte le situazioni di non conformità rilevate.

Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;

Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali e nelle pertinenze della scuola. Il Dirigente Scolastico e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.

Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici.

Il personale docente ed ATA in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);

L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



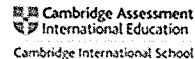
SCUOLA  
digitale



Erasmus+



Twining



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



#### Art. 48 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del Medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del Medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare – ove necessitatesse - il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia covid, come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

#### Art. 49 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice almeno una volta all'anno la riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale e conservato agli atti.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

#### Art. 50 - Programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi e i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"**

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA)    Tel. 081925530  
 Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it)    PEO saic8bu00x@istruzione.it  
 PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it    Cod. Mecc.: SAIC8BU00X    Cod. fiscale: 94076720658











- la formazione dei lavoratori.

### **Art. 51- Piano d'Emergenza e Sicurezza**

Particolare attenzione viene posta al rispetto del Piano d'Emergenza, pubblicato sul Sito Istituzionale della Scuola, e pertanto reso noto a tutti i lavoratori. Tutti i lavoratori dell'Istituto sono tenuti al rispetto dello stesso inclusi l'utilizzo, laddove previsto, dei dispositivi di protezione personale (DPI). Non si può rifiutare l'utilizzo di un DPI laddove ritenuto necessario nel DVR

### **Art. 52- Rapporti con gli enti locali proprietari**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale, con tale richiesta formale, diventa responsabile ai fini della sicurezza in termini di legge.

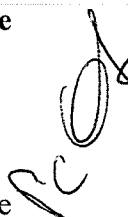




### **Art. 53- Trasparenza amministrativa — informazione**

Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2022/2024. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

## **CAPO II - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90**

### **Art. 54 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

1. Il lavoratore in caso di sciopero deve fornire in merito comunicazione al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90, della L.83/2000 e del Protocollo d'Intesa Prot. 1046 del 10.02.2021. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530  
Sito web: www.terzocomprensivonocera.edu.it PEO saic8bu00x@istruzione.it  
PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Erasmus+



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



Attività	Contingenti di personale	Criteri di individuazione
Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali di stato, nonché degli esami di idoneità. Scrutini e valutazioni finali.	Nr. 1 Collaboratori Scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza dell'ingresso principale. Nr.1 Assistente Amministrativo	Volontarietà e in subordine rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria. Attività di natura amministrativa. Apertura e chiusura Istituto, Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale.
Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile adeguata sostituzione del servizio	Nr. 2 Collaboratori Scolastici (n. 1 per plesso)	Volontarietà e in subordine rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria.
Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	Dsga e/o n. 1 Assistente amministrativo N. 1 Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza dell'ingresso principale	In caso di assistente amministrativo Volontarietà e in subordine rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria.

**Art. 55- Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta motivata da comprovate necessità.

**Art. 56 - Clausole di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL Istruzione e Ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente.

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TERZO ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
"MASSIMO LI PIRA"

Via San Pietro 10/14 - 84014 Nocera Inferiore (SA) Tel. 081925530

Sito web: [www.terzocomprensivonocera.edu.it](http://www.terzocomprensivonocera.edu.it) PEO saic8bu00x@istruzione.it

PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: SAIC8BU00X Cod. fiscale: 94076720658



Ministero dell'Istruzione e del Merito

SCUOLA  
digitale



Erasmus+

Twinning

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



## Parte Economica

*[Handwritten signatures]*

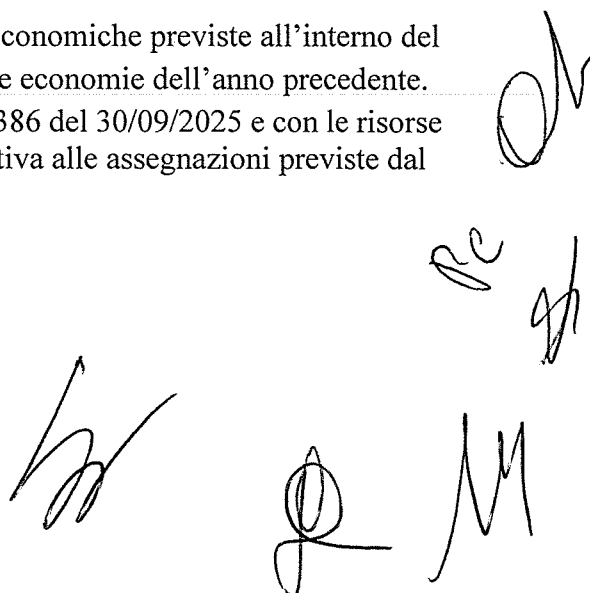
## TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### ART.1 – Fondo per il salario accessorio

- a) Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:
- a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIM;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM, relativo alla valorizzazione del personale docente, e a progetti Nazionali/Comunitari e Regionali che prevedono retribuzione accessoria del personale;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. *altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla qualificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;*
- b) Il Fondo per la contrattazione integrata è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istituzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente Aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazioni alla parte sindacale.

### ART.2 – Ammontare complessivo delle risorse accessorie

La seguente proposta disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2025/2026, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Le suddette risorse, comunicate dal MIM con Nota 9386 del 30/09/2025 e con le risorse integrative pervenute all'II.SS. in data 06/12/2025 relativa alle assegnazioni previste dal CCNI 23/10/2025 si specificano come di seguito:

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are four distinct marks: a large, stylized signature on the left; a smaller signature in the center; a set of initials 're' and 'gh' on the right; and another set of initials 'M' at the bottom right.

	2025/26		ECONOMIE al 31/08/2025		TOTALE DISPONIBILITA'	
	L.D.	L.S.	LD	L.S.	L.D.	L.S.
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	45.339,57 €	60.165,61 €	14.701,49 €	19.508,88 €	60.041,06 €	79.674,49 €
FUNZIONI STRUMENTALI art. 33CCNL 2007 (di cui € 209,16 per finanziamento integrativo)	4.769,07 €	6.328,56 €	0	0	4.769,07 €	6.328,56 €
INCARICHI SPECIFICI ATA (di cui € 815,13 per finanziamento integrativo)	3.869,09 €	5.134,28 €	0	0	3.869,09 €	5.134,28 €
ORE ECCEDENTI (di cui € 740,85 per finanziamento integrativo)	3.768,79 €	5.001,18 €	7.851,86 €	10.419,42 €	11.620,65 €	15.420,60 €
AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA art. 87 CCNL2007	1.415,00 €	1.877,71 €	1.989,89 €	2.640,58 €	3.404,89 €	4.518,29 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE						
	12.974,26 €	17.216,84 €	0	0	12.974,27 €	17.216,84 €

ORE ECCEDENTI COMPRESIVE DI ECONOMIE ANNI PRECEDENTI			
	2025/26		
	ORE	L.D.	L.S.
<b>DISPONIBILITA'</b>		11.620,65 €	15.420,60 €
SCUOLA INFANZIA € 14,71 L.D.	190	2.794,99 €	3.708,95 €
SCUOLA PRIMARIA € 15,22 L.D.	203	3.089,86 €	4.100,24 €
SCUOLA SECONDARIA € 22,06 L.D.	260	5.735,80 €	7.611,41 €
	450	11.620,65 €	15.420,60 €
<b>ECONOMIA L.D. 0</b>		<b>ECONOMIA L.S. € 0</b>	

ORE AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA ART. 87 CCNL 2007 COMPRESIVE DI ECONOMIE ANNI PRECEDENTI			
	2025/26		
	ORE	L.D.	L.S.
<b>DISPONIBILITA'</b>		1.415,00 €	1.877,71 €
SCUOLA SECONDARIA	18	673,00 €	893,07 €
SCUOLA SECONDARIA	18	571,00 €	757,72 €
SCUOLA SECONDARIA	6	171,00 €	226,92 €
	42	1.415,00 €	1.877,71 €
<b>ECONOMIA L.D. € 1.989,89</b>		<b>ECONOMIA L.S. € 2.640,58</b>	

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

### ART.3 - Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art.15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale Docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

### ART.4 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto (art. 22 c 4 lett.C2)

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale Docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura del 70% della somma assegnata al personale Docente
- ripartizione in misura del 30% della somma assegnata al personale A.T.A

Le risorse disponibili per la presente Contrattazione di Istituto sono costituite dalle risorse del Fondo di Istituto spettanti per l'a.s. 2025/26, come da nota prot. N 9386 del 30 settembre 2025 con la quale il MIM comunica le risorse relative all'intero anno scolastico 2025/2026 sulla base dei parametri previsti dall'ipotesi di CCNI sottoscritta in data 29/09/2025 tra MIM e OO.SS.

Le risorse del Fondo di Istituto per l'a.s. 2025/26 e le economie al 31/08/2025 vengono determinate dopo aver detratto l'Indennità di Direzione quota fissa e quota variabile spettante al DSGA lordo dipendente, la quota fissa e quota variabile prevista per il sostituto del D.S.G.A, l'Indennità di Funzioni Superiori e la percentuale destinata al Fondo di Riserva. Tali risorse saranno destinate per il 70% alla retribuzione delle attività del personale docente e per il 30 % alla retribuzione delle attività del personale A.T.A.

#### PERTANTO RISULTA

RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2025/26						
	2025/26		ECONOMIE al 31/08/2025		TOTALE DISPONIBILITA'	
	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.	L.D.	L.S.
FMOF	45.339,57 €	60.165,61 €	14.701,49 €	19.508,88 €	60.041,06 €	79.674,49€
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA					5.413,50 €	7.183,71 €
SOSTITUTO DSGA (di cui € 323,4 per Ind. funzioni superiori)					917,40 €	1.217,39 €
TOTALE					53.710,13 €	71.273,34 €
DISPONIBILITA' PER CONTRATTAZIONE					53.710,13€	71.273,34€
QUOTA DOCENTI				70%	37.597,09 €	49.891,34€
QUOTA ATA				30%	16.113,04 €	21.382,00€

La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente Scolastico.

Gli incarichi specifici (art. 47 CCNL 2007) saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art.7 ed art.2).

I dati relativi al personale, nell'a.s. 2025-2026 sono i seguenti:

Docenti Organico di diritto: n. 109

ATA Organico di diritto: n. 24

Totale Personale: n. 133

Le misure del compenso orario lordo dipendente tabellare spettante al personale docente, ai sensi della tabella E1.6-Scuola, sono le seguenti:

- c) Ore aggiuntive d'insegnamento 38,50 euro
- d) Ore aggiuntive non d'insegnamento 19,25 euro

Le misure del compenso orario lordo dipendente tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, sono le seguenti

DSGA

- a) € 20,35 diurne
- b) € 22,54 notturne o festive
- c) € 26,95 notturne e festive

Assistenti amministrativi e tecnici

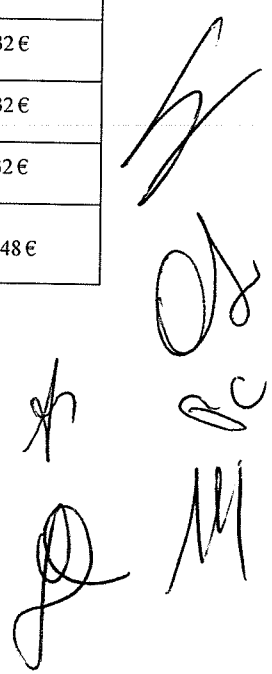
- a) € 15,95 diurne
- b) € 18,15 notturne o festive
- c) € 20,90 notturne e festive

Collaboratori scolastici

- a) €13,75 diurne
- b) €15,95 notturne e festive
- c) €18,70 notturne e festive

La somma disponibile per le funzioni strumentali pari ad euro **4.769,07** lordo dipendente sarà ripartita tra le 5 Aree deliberate dal Collegio Docenti in parti uguali per n. 8 docenti che svolgono le funzioni. Pertanto per ciascun docente si prevede di assegnare:

<b>FUNZIONI STRUMENTALI - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2025/26</b> <b>art. 33 CCNL 2007</b>			
<b>AREE</b>	<b>QUOTA PRO-CAPITE/N.UNITA'</b>	<b>TOTALE L.D.</b>	<b>TOTALE L.S.</b>
AREA 1 Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	529,89	529,89 €	703,16 €
AREA 2 Sostegno ai docenti – Formazione – Invalsi-Valutazione	529,89 x 2	1.059,78 €	1.406,32 €
AREA 3 Sostegno agli alunni con disabilità, DSA e altri BES	529,89 x 2	1.059,78 €	1.406,32 €
AREA 4 Rapporti con enti esterni - progettualità - orientamento e continuità	529,89 x 2	1.059,78 €	1.406,32 €
AREA 5 Interventi e servizi per gli studenti- viaggi d'istruzione e visite guidate	529,89 x 2	1.059,78 €	1.406,32 €
<b>TOTALE IMPEGNO FUNZIONI STRUMENTALI</b>		<b>4.769,01 €</b>	<b>6.328,48 €</b>
	L.D.	L.S.	
DISPONIBILITA'	4.769,07 €	6.328,56 €	
IMPEGNO	4.769,01 €	6.328,48 €	
ECONOMIA	0,06 €	0,08 €	



**ART.5 - Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico (art.88 c. 2 lett. f CCNL 2007)**  
 Ai Docenti individuati dal Dirigente Scolastico quali primo e secondo collaboratore sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva quantificabile in n. 140 ore ciascuno per un totale di € 5.390,00 lordo dipendente.

FUNZIONE	N. UNITA'	N.ORE PRO CAPITE	€/h	TOTALE L.D.	TOTALE L.S.
PRIMO COLLABORATORE DS	1	140	19,25 €	2.695,00 €	3.576,27€
SECONDO COLLABORATORE DS	1	140	19,25 €	2.695,00 €	3.576,27€

**ART.6 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al Personale Docente (art.88 c. 2, lett.d CCNL2007)**

Per gli impegni aggiuntivi per incarichi funzionali all'insegnamento deliberati dal Collegio dei Docenti saranno corrisposti i compensi lordo dipendente di cui alla sottostante tabella e quindi è destinato il seguente budget:

ATTIVITA' DOCENTI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2025/26					
FUNZIONE	N.UNITA'	N.ORE PRO CAPITE	€/h	TOTALE L.D.	TOTALE L.S.
Coordinatore didattico plesso CICALESÌ INFANZIA	1	30	19,25 €	577,50 €	766,34 €
Coordinatore didattico plesso S. CHIARA INFANZIA	1	30	19,25 €	577,50 €	766,34 €
Coordinatore didattico plesso CICALESÌ PRIMARIA	1	55	19,25 €	1.058,75 €	1.404,96 €
Coordinatore didattico plesso S.CHIARA PRIMARIA	1	50	19,25 €	962,50 €	1.277,24 €
Coordinatore didattico plesso SAN PIETRO	1	60	19,25 €	1.155,00 €	1.532,69 €
Coordinatori classi prime e seconde secondaria	15	15	19,25 €	4.331,25 €	5.747,57 €
Coordinatori classi scuola primaria	28	15	19,25 €	8.085,00 €	10.728,80 €
Coordinatori classi terze scuola secondaria	7	15	19,25 €	2.021,25 €	2.682,20 €
Animatore Digitale	1	40	19,25 €	770,00 €	1.021,79 €
Referente Cambridge	2	15	19,25 €	577,50 €	766,34 €
Referente-supervisore Eipass	1	15	19,25 €	288,75 €	383,17 €
Referenti Erasmus KA1	1	15	19,25 €	288,75 €	383,17 €
Referenti motoria scuola primaria e secondaria	2	10	19,25 €	385,00 €	510,90 €
Responsabili dipartimenti disciplinari	5	12	19,25 €	1.155,00 €	1.532,69 €
Team anti-bullismo	4	5	19,25 €	385,00 €	510,90 €
Team digitale	4	5	19,25 €	385,00 €	510,90 €
Referente pagine social	1	20	19,25 €	385,00 €	510,90 €
<b>TOTALE</b>				<b>28.778,75 €</b>	<b>38.189,40 €</b>

<b>Economie FIS per Progetti</b>	<b>L.D. 8.818,34 €</b>	<b>L.S. 11.701,94 €</b>
----------------------------------	------------------------	-------------------------

L'importo delle economie lordo dipendente, corrispondenti ad € 8.818,34 L.D., saranno utili per effettuare le progettualità deliberate dal Collegio Unitario Docenti.

**ART.7- Impegni didattici aggiuntivi (art. 88 , comma 2, lett. b CCNL 2007)**

Per gli impegni didattici aggiuntivi di insegnamento deliberati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF è destinato il seguente budget:

<b>Economie per progetti FIS</b>	<b>L.D. 8.818,34 €</b>	<b>L.S. 11.701,94 €</b>
----------------------------------	------------------------	-------------------------

<b>PROGETTI FIS 2025/26</b>	<b>ORE</b>	<b>€/h</b>	<b>L.D.</b>	<b>L.S.</b>
<b>TOTALE</b>	<b>229</b>	<b>38,50 €</b>	<b>€ 8.816,50</b>	<b>11.699,50 €</b>

<b>Economie FMOF Docenti</b>	<b>L.D 1,84 €</b>	<b>L.S. 2,44 €</b>
------------------------------	-------------------	--------------------

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, the initials 'AP', and another signature 'M' with a checkmark above it.

## ART. 8 - Prestazioni aggiuntive e intensificazione personale ATA

L'assegnazione dei vari compiti al personale ATA è finalizzata ad un efficiente ed efficace funzionamento dei servizi amministrativi ed ausiliari.

I compiti assegnati al personale amministrativo e le prestazioni aggiuntive del medesimo personale dovranno permettere, anche con forme flessibili dell'orario di servizio, di portare a termine, nel rispetto delle varie scadenze positive, tutti gli adempimenti amministrativi inerenti la gestione del personale che si presentano quotidianamente e dovranno offrire un adeguato e completo supporto alle attività didattiche con la predisposizione dei materiali occorrenti nelle varie fasi delle attività e degli atti negoziali e non, necessari per l'attuazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I compiti e gli incarichi previsti per il personale ausiliario dovranno permettere non solo di mantenere i plessi in condizioni igienico-sanitarie ottimali sin dai primi giorni dell'anno scolastico con interventi di pulizia straordinaria anche degli spazi esterni ma dovranno anche fornire, con l'utilizzo di criteri di flessibilità di orario ed adeguate turnazioni, un continuo e completo supporto alle attività didattiche con la fornitura dei materiali occorrenti per il regolare svolgimento delle stesse e con il mantenimento in piena efficienza dei laboratori e delle attrezzature di cui gli stessi sono dotati.

Tutto il personale ausiliario durante il proprio orario di servizio dovrà assicurare un'adeguata assistenza agli alunni diversamente abili durante l'accesso e l'uscita dei locali scolastici e nei momenti di trasferimento da un locale all'altro, fornendo altresì la necessaria assistenza materiale agli stessi anche nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Si conviene che:

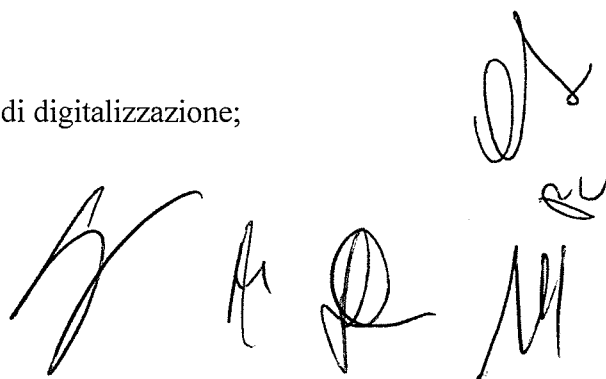
- non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal Dirigente scolastico o dal Direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
- La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.

La disponibilità del FMOF è pari ad euro 16.113,04 L.D. che viene ripartita in 40% gli AA.AA. e in 60% ai CC.SS. Le risorse vengono assegnate sulla base delle esigenze didattico – organizzative che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF. Saranno incentivate le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro, come di seguito riportato nelle tabelle accluse al presente articolo.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:** vengono riconosciuti come attività straordinarie/ maggiori carichi di lavoro per nr. 7 unità in servizio:

- intensificazione per sostituzione collega assente;
- straordinario legato all'implementazione del processo di digitalizzazione;
- flessibilità organizzativa e oraria.



**COLLABORATORI SCOLASTICI:** vengono stabiliti i seguenti compensi per le 17 unità in servizio:

- intensificazione per sostituzione collega assente;
- flessibilità per turnazione Scuola dell'Infanzia e percorsi musicali;
- straordinario.

ATTIVITA' PERSONALE ATA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A.S. 2025/2026			
L.D.	€16.113,04	L.S.	21.382,00 €
QUOTA AA.AA.	pari ad € 6.445, 22 L.D.	QUOTA CC.SS.	pari ad € 9.667,82 L.D.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. UNITA'	N.ORE PRO CAPITE	NR. ORE TOTALI	€/h	TOTALE L.D.	TOTALE L.S.
STRAORDINARIO			129,50	15,95 €	2.065,53 €	2.740,95 €
INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	6	45,50	273	15,95 €	4.354,35 €	5.778,22 €
<b>TOTALE</b>			402,50	15,95 €	6.419,88 €	8.519,17 €
*INCARICHI SPECIFICI ex art. 47 CCNL 2007	6			179,44 €	1.076,64 €	1.428,70 €

**\* Profilo di Assistente Amministrativo . Incarico specifico art. 47 CCNL**

- 1) Supporto gestione del personale, in riferimento alle pratiche di mobilità e pensionamento;
- 2) Archiviazione fascicoli, gestione graduatorie;
- 3) Supporto gestione personale ATA;
- 4) Supporto per attività di sportello;
- 5) Raccolta e fascicolazione documenti alunni DVA e altri BES;
- 6) Supporto per attività di sportello.

**Incarichi ex art. 7 CCNL**

- 1) Collaborazione con il DSGA- Gestione delle procedure amministrative interne.

COLLABORATORI SCOLASTICI	N. UNITA'	N.ORE PRO CAPITE	NR.ORE TOTALI	€/h	TOTALE L.D.	TOTALE L.S.
STRAORDINARIO			255	13,75 €	3.506,25 €	4.652,79 €
Maggiore carico mensa	4	15	60	13,75 €	825,00 €	1.094,78 €
SOSTITUZIONE collega assente	17	14	238	13,75 €	3.272,50 €	4.342,61 €
FLESSIBILITA' oraria Scuola Infanzia	4	15	60	13,75 €	825,00 €	1.094,78 €
FLESSIBILITA' oraria Percorsi musicali	6	15	90	13,75 €	1.237,50 €	1.642,16 €
<b>TOTALE</b>					<b>9.666,25 €</b>	<b>12.827,11 €</b>
*INCARICHI SPECIFICI ex art. 47 CCNL (di cui 459,71 integrazione solo CC.SS.)	13			214,80 €	2.792,40 €	3.705,51 €

**\*Profilo di Collaboratore Scolastico . Incarico specifico art. 47 CCNL**

- 1) Assistenza alunni diversamente abili, ciclostile e fotocopie Via San Pietro;
- 2) Cura e manutenzione delle attrezzature informatiche e supporto tecnico uffici di segreteria assistenza alunni diversamente abili, ciclostile Via San Pietro;
- 3) Assistenza alunni diversamente abili, supporto segreteria, fotocopie e ciclostile Via San Pietro;
- 4) Piccola manutenzione supporto all'attività didattica e assistenza alunni diversamente abili nel Plesso di Cicalesì Primaria;
- 5) Cura spazi esterni Plesso Cicalesì Primaria e assistenza alunni diversamente abili, fotocopie;
- 6) Cura spazi esterni e assistenza alunni diversamente abili nel Plesso Cicalesì Primaria, fotocopie;
- 7) Cura delle attrezzature informatiche e assistenza alunni diversamente abili nel Plesso di Cicalesì Primaria;
- 8) Attività di supporto all'attività didattica e assistenza alunni diversamente abili Plesso Santa Chiara Primaria fotocopie;
- 9) Piccola manutenzione Plesso Santa Chiara Primaria e assistenza alunni diversamente abili nel Plesso di Santa Chiara Primaria, fotocopie;
- 10) Supporto all'attività didattica e assistenza alunni diversamente abili nel Plesso di Santa Chiara Infanzia, fotocopie;
- 11) Piccola manutenzione Plesso di Santa Chiara Infanzia e assistenza alunni diversamente abili, fotocopie nel Plesso di Santa Chiara Infanzia;
- 12) Supporto all'attività didattica e assistenza alunni diversamente abili, fotocopie nel Plesso Cicalesì Infanzia.
- 13) Cura spazi esterni e assistenza alunni diversamente abili, fotocopie nel Plesso Cicalesì Infanzia

## Profilo di Collaboratore Scolastico – Incarichi ex art. 7 CCNL

- 1) Supporto all'attività didattica nella sede di Santa Chiara Primaria, fotocopie Assistenza alunni diversamente abili;
- 2) Assistenza alunni diversamenteabili, ciclostile, fotocopie Via San Pietro;
- 3) Piccola manutenzione, fotocopie assistenza alunni diversamente abili e ciclostile Via San Pietro;
- 4) Fotocopie, ciclostile assistenza alunni diversamente abili, piccola manutenzione Via San Pietro.

ECONOMIA ATA	L.D. 26,91	L.S. 35,20
ECONOMIA ATA INCARICHI SPECIFICI	L.D. 0,05	L.S. 0,07

### **ART. 9 – Criteri per la ripartizione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico.**

Le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della legge n. 107/2015, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate in favore del Personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (art. 1 comma 249 legge n. 160/2019)

Per la valorizzazione del personale, la cifra assegnata, pari ad euro 12.974,27 lordo dipendente, viene suddivisa utilizzando le medesime percentuali applicate per il Fondo d'Istituto – Docenti 70% e ATA 30%. La quota del personale ATA viene poi ripartita in 40% Assistenti Amministrativi e 60% Collaboratori Scolastici.

Di seguito vengono individuati i criteri di assegnazione delle risorse per il personale docente e ATA

12.974,27 €	-	17.216,86€	VALORIZZAZIONE
9.081,98 €	-	12.051,79 €	DOCENTI 70%
3.892,29 €	-	5.165,07 €	ATA 30%
1.556,92 €	-	2.066,03 €	40% AA
2.335,37 €	-	3.099,04 €	60% CCSS

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. At the top left, there is a large, stylized signature. To its right, there are the initials 'AS'. Below these, there are more signatures, including one that appears to be 'M' and another that looks like 're'.

	N.UNITA'	ORE	€/H	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Sostituto coordinatore primaria Cicalesì	1	25	19,25 €	481,25 €	638,62 €
Sostituto coordinatore primaria S. Chiara	1	25	19,25 €	481,25 €	638,62 €
Sostituto coordinatore primaria San Pietro	1	36	19,25 €	693,00 €	919,61 €
Sostituto coordinatore infanzia Cicalesì	1	25	19,25 €	481,25 €	638,62 €
Sostituto coordinatore infanzia S. Chiara	1	25	19,25 €	481,25 €	638,62 €
Tutor docente neoimmessa	1	20	19,25 €	385,00 €	510,90 €
Referente docente TFA	2	30	19,25 €	577,50 €	766,34 €
Tutor Tirocinanti Primaria	1	15	19,25€	288,75 €	383,17 €
Referente Percorsi Musicali	1	15	19,25 €	288,75 €	383,17 €
Referente Bullismo	1	15	19,25 €	288,75 €	383,17 €
Raccordo organizzativo/didattico sede Centrale	1	36	19,25 €	693,00 €	919,61 €
Referente Educazione Civica	1	15	19,25 €	288,75 €	383,17 €
Referente UNICEF	2	30	19,25 €	577,50 €	766,34 €
*Fascia A 45H Fascia B 30H Fascia C 30H Fascia D 22H		127	19,25 €	2.444,75 €	3.244,18 €
Supporto Erasmus/Cambridge/eTwinning	2	32	19,25€	616,00 €	817,43 €
<b>TOTALE</b>				<b>9.066,75 €</b>	<b>12.031,58 €</b>
<b>ECONOMIE</b>				<b>15,23 €</b>	<b>20,21 €</b>

\*

**Fascia A 45H 1 unità**

Attività di supporto operativo e organizzativo all'Istituzione scolastica

**Fascia B 30H Fascia C 30H 2 unità**

Promozione e rapporto con Enti e Organizzazioni Esterne

**Fascia D 22H 1 unità**

Attività di pubblicizzazione attività didattiche

VALORIZZAZIONE COLLABORATORI euro 2.335,37 - euro 3.099,04	N.UNITA'	ORE Pro-capite	€ / h	L.D.	L.S.
Collaborazione in attività progettuali	16	9	13,75 €	1.980,00 €	2.627,46 €
Reperibilità furto e allarme	3	5	13,75 €	206,25 €	273,69 €
Disponibilità assistenza funzionamento supporti informatici	1	10,50	13,75 €	144,38 €	191,59 €
<b>TOTALE</b>				<b>2.330,63 €</b>	<b>3.092,74 €</b>

VALORIZZAZIONE AA 1.556,92 € 2.066,03 €	N.UNITA'	ORE Pro-capite	€/h	L.D.	L.S.
Ridefinizione carriera/Erasmus	1	16	15,95 €	255,20 €	338,65 €
Pagopa/sistemazione laboratori /supporto progetti Erasmus e-twinning/Cambridge	5	16	15,95 €	1.276,00 €	1.693,25 €
<b>TOTALE</b>				<b>1.531,20 €</b>	<b>2.031,90 €</b>

**ECONOMIA VALORIZZAZIONE L.D. 30,46 € L.D. 40,43 € L.S.**

**ART.10 - Assegnazioni Integrative Previste Dal CCNI 23/10/2025 non soggette a Contrattazione**

**A.F.2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI integrazione MOF - Assegnazione risorse finanziarie - Indennità di direzione**

Il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato l'Ipotesi di CCNI per la ripartizione, tra le istituzioni scolastiche, di ulteriori risorse finanziarie da considerare nella Contrattazione d'Istituto

In base a tale Contratto, si comunica che la risorsa complessivamente disponibile per la retribuzione accessoria Nota 0045805 del 06/12/2025:

1. euro 452,00 lordo dipendente, sono a copertura degli arretrati relativi *all'indennità di direzione - parte variabile* dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA per il periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024. Tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2023/24;
2. euro 53,42 lordo dipendente sono a copertura degli arretrati relativi alla *indennità di direzione - parte fissa* per gli assistenti amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024. Tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha sostituito il DSGA nel periodo sopra indicato;
3. euro 436,67 lordo dipendente quale incremento *una-tantum* dell'*indennità di direzione – parte variabile del DSGA* per l'a.s. 2025/26. Tale somma deve essere riconosciuta al personale con incarico di DSGA nel corrente anno scolastico;

**A.F.2025 Cedolino Unico – dl 160/2024 – Gestione Pratiche Pensionistiche - Avviso assegnazione di risorse finanziarie.**

Il 25 settembre 2025 è stato definitivamente sottoscritto il CCNI concernente l'incremento delle risorse finanziarie afferenti al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/25, disposto dal decreto-legge 28 ottobre 2024, n. 160.

L'art. 2 del suddetto CCNI prevede la ripartizione tra le istituzioni scolastiche della risorsa finanziaria aggiuntiva, finalizzata a remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025.

Al riguardo, in esito al monitoraggio attivato presso le istituzioni scolastiche e gli Uffici scolastici regionali con nota prot. n. 26269 del 9 luglio 2025, tenuto conto del budget regionale assegnato, come indicato all'art.2, comma 3 del suddetto CCNI, si comunica l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad euro 632,65 lordo dipendente.

**ART.11 Costi di gestione Progetti europei, nazionali, regionali**

Di seguito si inseriscono le tabelle di retribuzione dei costi di gestione del personale per i Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 22/01/2025, "Agenda SUD".

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-170

Titolo progetto: "La palestra dei saperi"

CUP: G34D25000620007

11 MODULI	COSTI DI GESTIONE Lordo Dipendente	N.UNITA'	N.ORE	€/h L.D	TOTALE L.D
PON FSE Agenda SUD	DSGA	1	110	20,35 €	2.238,50 €
	AA.AA.	7	330	15,95 €	5.263,50 €
	CC.SS.		385	13,75 €	5.293,75 €
	DELEGATO	1	110	19,25 €	2.117,50 €
<b>TOTALE</b>					<b>14.913,25 €</b>

**NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 12 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

Il presente accordo vale come pre-intesa che diverrà definitiva in assenza di rilievi da parte dei Revisori dei Conti, entro i termini fissati dall'art.6 C.C.N.L.

In caso di osservazioni da parte dell'organo di controllo, il Dirigente Scolastico darà tempestiva comunicazione alla RSU e le OO.SS. per risolvere eventuali controversie.

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino delle compatibilità finanziaria.

### Art. 13 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

### Art. 14 – Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente.

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materia di contrattazione.

Quanto non previsto nel presente contratto, predisposto sulla base delle normative vigenti nelle materie trattate, dovrà essere ispirato alla trasparenza e all'osservanza di oggettivi criteri di equità e dovrà essere caratterizzato dalla ricerca del consenso col confronto fra le parti.

In caso di controversie circa l'interpretazione di norme del presente contratto, le parti che l'hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. In ogni caso, la procedura da seguire per la conciliazione sarà quella prevista dall'art. 2 del CCNL 29/11/2007.

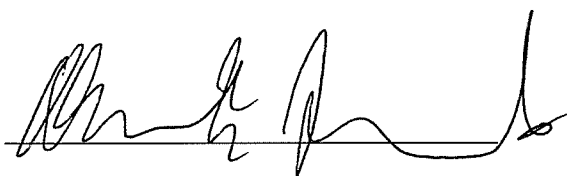
Quanto stabilito nel presente contratto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali e successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili. E' salva la possibilità di modificare e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Resta inteso che qualora il MIM dovesse erogare una cifra inferiore a quanto previsto nel calcolo delle risorse, i compensi spettanti al personale Docente ed ATA saranno proporzionalmente ridotti. Il presente contratto è pubblicato all'albo della istituzione scolastica e sottoposto al controllo dei Revisori dei conti per l'accertamento della compatibilità finanziaria delle risorse a disposizione con le attività specifiche e progetti deliberati dagli organi collegiali interni all'Istituzione Scolastica.

Letto, confermato e sottoscritto.

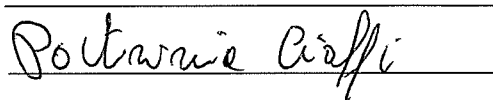
Data

Per la parte pubblica D.S. Alessandro Ferraiuolo



Rappresentanti RSU Amato Michele

Cioffi Patrizia



Santaniello Giuseppe

TAS

Nastri Mariarosaria

CGIL .....

CISL .....

UIL .....

SINDACATI  
TERRITORIALI

SNALS .....

GILDA – UNAMS .....

ANIEF .....

