

MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
"MASSIMO LI PIRA"
Via San Pietro 10/14 – 84014 Nocera Inferiore (SA)
Sito web: www.terzocomprensivonocera.edu.it
Tel. 081925530 - Fax: 081926423
PEO saic8bu00x@istruzione.it – PEC: saic8bu00x@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.: SAIC8BU00X - Cod. fiscale: 94076720658

Circ. n. 432

Ai Sigg. docenti di Scuola Infanzia e Primaria

AI DSGA

ALL'ALBO – circolari

AGLI ATTI

3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE
Prot. 0005279 del 23/05/2025
IV (Uscita)

Oggetto: impegni e adempimenti di fine anno scolastico 2024/25 -Scuola Infanzia e Scuola Primaria.

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno ricordare ai docenti tuttigli adempimenti necessari per l'ordinata conclusione delle attività.

Qui di seguito le indicazioni operative con tempistiche e modalità.

| SCUOLA INFANZIA | | |
|--|--|--|
| Tempistica | Adempimenti / impegni | Modalità |
| Entro il 15/06/2025 | Consegna documenti docenti scuola dell'infanzia Schede di passaggio alunni cinquenni Si raccomanda la compilazione dei profili sul Registro ARGO sez. INFANZIA entro il 15 giugno 2025 | I documenti vanno consegnati dai docenti interessati, con l'indicazione del plesso e della sezione, alla referente di plesso. La stessa porterà i plichi in segreteria |
| Entro il 30/06/2025 | Consegna: • Registro presenze alunni /mensa • Relazione del docente Consegna relazioni finali Responsabili di plesso | Invio in segreteria su posta istituzionale saic8bu00x@istruzione.it |
| 25/06/2025 Ore 9,00-11,00 | Incontro Continuità Docenti Scuola Infanzia sezione cinquenni Docenti Scuola Primaria Classi quinte Funzione strumentale inclusione | Plesso San PIETRO |
| SCUOLA PRIMARIA | | |
| Tempistica | Adempimenti / impegni | Modalità |
| Entro il 04/06/2025 Ore 14,00 | Inserimento proposta di voto sul registro elettronico | Invio in segreteria su posta istituzionale saic8bu00x@istruzione.it |
| Entro il 05/06/2025 | Consegna Relazione finale di classe | |
| 06/06/2025 11/06/2025 12/06/2025 8,30-12,00 | Scrutini Scuola Primaria * (segue prospetto) | Plesso San PIETRO |
| 10/06/2025 ore 8,00 | Esame di idoneità alla classe 4° Scuola Primaria. | Plesso San PIETRO |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| 23/06/2025 | Pubblicazione ESITI FINALI classi Primaria su PIATTAFORMA ARGO | |
| Entro il 20/06/2025 | Consegna relazioni finali collaboratori Dirigente Consegna relazioni finali Funzioni Strumentali Consegna relazioni finali Referenti Relazioni finali referenti progetti FIS | invio via mail all'indirizzo: saic8bu00x@istruzione.it |
| 25/06/2025 Ore 9,00-11,00 | Incontro Continuità Docenti Scuola Infanzia sezione cinquenni Docenti Scuola Primaria Classi quinte Funzione strumentale inclusione | Plesso San PIETRO |
| 26/06/2025 ORE 12,00 | Comitato VALUTAZIONE DOCENTI | Ufficio Presidenza Plesso San PIETRO |
| 26/06/2025 ORE 16,00-17,30 | Incontro G.L.I. | Plesso San PIETRO |
| 27/06/2025 Ore 9,00-12,30 | Incontro di continuità Coordinatori di classe Scuola secondaria Coordinatori di classe Scuola Primaria classi quinte Funzioni strumentali Inclusione | Plesso San PIETRO |
| 27/06/2026 ore 16,30 | Collegio dei Docenti unificato | Plesso San PIETRO |
| Entro il 30/06/2025 | Consegna chiavi LIM ed eventuali PC N.B. <i>Nell'impossibilità di potersi recare personalmente presso la Segreteria della scuola per la consegna dei materiali richiesti, si prega di avvisare tempestivamente l'Ufficio al fine di concordare modalità di consegna alternative.</i> | I documenti vanno consegnati brevi manu allo sportello della Segreteria dai coordinatori di classe e dai docenti interessati |

I. I modelli e i format saranno inviati tramite bacheca

II. **I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E.I. e consegnarla al coordinatore di classe;

- **Relazioni finali dei Consigli di interclasse** i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe che sarà approvata dai membri del consiglio e successivamente inviata alla posta elettronica della scuola all'indirizzo saic8bu00x@istruzione.it entro il giorno 05/06/2025;

I Consigli di interclasse in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- Approvano la relazione finale (predisposta dal coordinatore) di verifica dell'andamento disciplinare delle classi.
- Tracciano le prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti per il prossimo a.s.
- Formulano/condividono una valutazione del comportamento ed esprimono un giudizio sintetico.
- Redigono il verbale (Argo) secondo lo schema predefinito a cui si allegnerà :
- Stampa Scrutinio finale (Caricamento voti – Scrutinio finale - Azioni - Stampa tabellone - Scrutinio finale 2024/2025)
- Giudizio di valutazione del comportamento (Scrutinio finale)
- Rilevazione dei Progressi (Scrutinio finale)
- Redigono la certificazione delle competenze (solo classi quinte)

Si ricorda che per la compilazione del tabellone il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva".

Per le classi quinte l'esito deve corrispondere "Amnesso/a al successivo grado di istruzione"

I docenti neoassunti

I docenti neoassunti avranno cura di far pervenire entro il 15/06/2025 alla email istituzionale la documentazione rilasciata dalla piattaforma Indire e il resoconto delle attività di peer to peer che, unitamente al Patto per lo sviluppo professionale e alle evidenze delle visite effettuate dal DS, costituiranno il dossier che il Dirigente Scolastico trasmetterà al Comitato di Valutazione, che si riunirà nella componente "non allargata" ai genitori e al membro esterno in data 26/06/2025 alle ore 12.00.

I Referenti di plesso

I Referenti di plesso, al termine delle attività didattiche e funzionali, faranno pervenire in Segreteria i registri delle ore eccedenti e i registri delle firme del proprio plesso. Il registro delle ore eccedenti, in particolare, è funzionale al pagamento delle spettanze ai docenti e, pertanto, va consegnato al DSGA per la definizione degli importi.

SCRUTINI II QUADRIMESTRE

| PRIMARIA CICALESÌ/S.CHIARA | |
|-----------------------------------|---------------|
| venerdì 6 GIUGNO 2025 | |
| CLASSE | ORARIO |
| 5 A Cicalesì | 15.00 |
| 5 B Cicalesì | 15.15 |
| 5 C Cicalesì | 15.30 |
| 1 A S. Chiara | 15.45 |
| 1 B S. Chiara | 16.00 |
| | |

| PRIMARIA CICALESÌ | |
|---------------------------------|---------------|
| mercoledì 11 GIUGNO 2025 | |
| CLASSE | ORARIO |
| 3 B | 8.30 |
| 3 C | 8.45 |
| 3 A | 9.00 |
| 1 B | 9.15 |
| 1 A | 9.30 |
| 1 C | 9.45 |
| 2 A | 10.00 |
| 2 D | 10.15 |
| 2 B | 10.30 |
| 2 C | 10.45 |
| 4 A | 11.00 |
| 4 B | 11.15 |
| 4 C | 11.30 |

| PRIMARIA S. CHIARA | |
|-------------------------------|---------------|
| giovedì 12 GIUGNO 2025 | |
| CLASSE | ORARIO |
| 2 A | 8.30 |
| 2 B | 8.45 |
| 3 A | 9.00 |
| 3 B | 9.15 |
| 3 C | 9.30 |
| 4 A | 9.45 |
| 4 B | 10.00 |
| 4 C | 10.15 |
| 5 A | 10.30 |
| 5 B | 10.45 |
| | |
| | |

Ringraziando per la collaborazione, si raccomanda la scrupolosa osservazione delle tempistiche.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Raffaella Capuano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993)